

Vapaaehtoistoimijan matkakorvausohje

1. Yleistä tietoa matkakorvauksista

 vero.fi – Kilometrikorvaus ja päiväraha

2. Näin teet laskusi

Laskutus tehdään **Procountor**-järjestelmässä, johon jokaiselle vapaaehtoistoimijalle on luotu käyttäjätili. Yhdellä matkakorvaushakemuksella voi olla usean ryhmän tapahtumia, mutta ne on merkittävä selkeästi liitteenä toimitettavaan taulukkoon niin, että laskun tarkastaja ymmärtää, mille ryhmälle tai joukkueelle kukin tapahtuma kuuluu. **Procountoriin syötetään kuukauden kaikki kilometrit yhtenä yhteissummana yhdelle riville. Mahdolliset muut korvaukset (esim. päivärahat) merkitään omille riveilleen.**

Mikäli et osaa tehdä matkakorvauslaskua Procountorissa, ota yhteyttä toimistoon – autamme sinua mielellämme laskun laatimisessa.

3. Laskutusjaksot ja -päivät

Matkakorvauksia laskuttavia suosittelemme merkitsemään tapahtumat taulukkoon (*kts. seuraava osio*) säännöllisesti, jotta laskun laatiminen ja lähettäminen Procountoriin olisi mahdollisimman vaivatonta.

Kauden viimeinen matkakorvauslasku tulee olla lähetetty **viimeistään** seuran tilikauden viimeisenä päivänä **30.6.**

4. Seurantataulukko

Matkakorvauksen laskuttamisen yhteydessä Procountoriin tulee syöttää täytetty, seuran virallinen, kilometrikorvaustaulukko. Yhteinen Excel-malli löytyy täältä: [Vapaaehtoistoimijan matkakorvauslomake](#)

Taulukkoon syötettävät tiedot:

- Tapahtuman **päivämäärä** ja **kellonaika**
- **Kilometrimäärä** (*edestakainen matka*) ja **korvaus/kilometri**
- **Reitti** (*esim. Mannerheimintie 1, Helsinki – Alakiventie 2, Helsinki – Mannerheimintie 1, Helsinki*)
- **Selite** (*esim. Joukkueharjoitus tai pelimatka*)
- **Päiväraha** (*päivämäärä, matkan kesto, paikkakunta*)
- **Joukkue tai ryhmä**, jota tapahtuma koskee (*esim. P2012 Black tai Salibandykoulu 5–6v Myllypuro*)

6. Procountor-ohje

Tästä näet miten kululasku luodaan Procountorissa. **HUOM!** Sinun ei tarvitse luoda useita riviä vain riittää, että luot yhden km-korvaus-rivin, johon syötät täytetty taulukkosi kilometrit yhteensä.

Päiväraha korvauksille luodaan kuitenkin omat rivit.

7. Kysymykset ja tuki

Toimisto auttaa sinua mielellään ja vastaa kaikkiin kysymyksiisi ja auttaa sinua Procountorin käytössä. Ole siis matalalla kynnyksellä yhteydessä! Sähköposti: **laskutus@hawks.fi**, puhelin: **044 590 5040** (arkisin klo 9-16)