

## 1. Sopimus ja laskutettava summa

Valmentajalla on koko sopimuskauden ajalta oikeus laskuttaa seuran kanssa tehdyn sopimuksen mukainen summa. **Sovittua summaa ei saa ylittää ilman, että siitä on erikseen ja kirjallisesti sovittu seuran toiminnanjohtajan kanssa.**

## 2. Laskuttaminen - kulukorvaus

Valmentajan korvaukset laskutetaan ainoastaan **verottomina kulukorvauksina**. Käytännössä tämä tarkoittaa kilometrikorvauksia ja päivärahakorvauksia. Verottomia kulukorvauksia voi laskuttaa **enintään 3000€** kalenterivuoden aikana.

Vuonna 2025 kilometrikorvauksen määrä on **59 senttiä/km** (peruskorvaus). Mikäli kyseessä on **korotettu kilometrikorvaus**, ole yhteydessä toimistoon ennen laskutusta.

Lisätietoa kulukorvauksista:

 [vero.fi – Kilometrikorvaus ja päiväraha](#)

Laskutus tehdään **Procountor**-järjestelmässä, johon jokaiselle valmentajalle on luotu käyttäjätili. Yhdellä kulukorvaushakemuksella voi olla usean ryhmän tapahtumia, mutta ne on merkittävä selkeästi liitteenä toimitettavaan taulukkoon niin, että laskun tarkastaja ymmärtää, mille ryhmälle tai joukkueelle kukin tapahtuma kuuluu. **Procountoriin syötetään kuukauden kaikki kilometrit yhtenä yhteissummana yhdelle riville. Mahdolliset muut korvaukset (esim. päivärahat) merkitään omille riveilleen.**

Mikäli et osaa tehdä kululaskua Procountorissa, ota yhteyttä toimistoon – autamme sinua mielellämme ensimmäisen laskun laatimisessa.

## 3. Laskuttaminen – toiminimi tai yritys

Valmentaja voi laskuttaa myös oman **toiminimensä** tai **yrityksensä** kautta. Seura **ei ole alv-velvollinen, joten arvonlisäveron osuus tulee siis vähentää kokonaissummasta ennen laskutusta**. Maksuehto: **vähintään 14 päivää.**

Yhdellä laskulla voi olla usean ryhmän tapahtumia, mutta jokaisella laskurivillä tulee selkeästi näkyä, mille ryhmälle tai joukkueelle kyseinen kulu kuuluu. Lasku lähetetään sähköpostilla: [toimisto@hawks.fi](mailto:toimisto@hawks.fi)

## 4. Laskutusjaksot ja -päivät

Laskutus tehdään **kuukausittain**, jotta joukkueiden tulosseuranta pysyy ajan tasalla. Kulukorvauksia laskuttavia suosittelemme merkitsemään tapahtumat taulukkoon (*kts. seuraava osio*) säännöllisesti, jotta laskun laatiminen ja lähettäminen Procountoriin olisi mahdollisimman vaivatonta.

Kauden viimeinen lasku tulee olla lähetetty **viimeistään** seuran tilikauden viimeisenä päivänä **30.6.**, jonka jälkeen seura ei voi enää maksaa ulos korvauksia päättyneeltä kaudelta.

## 5. Seurantataulukko

Kulukorvauslaskuttamisen yhteydessä Procountoriin tulee syöttää täytetty kilometri- ja päivärahasurantataulukko. Tiedoston tulee olla PDF-muodossa tai selkeä valokuva käsin täytetystä taulukosta. Valmis Excel-malli löytyy täältä: [Valmentajan kulukorvausseuranta](#)

### Taulukkoon syötettävät tiedot:

- Tapahtuman **päivämäärä** ja **kellonaika**
- **Kilometrimäärä** (*edestakainen matka*) ja **korvaus/kilometri**
- **Reitti** (*esim. Mannerheimintie 1 – Alakiventie 2 – Mannerheimintie 1*)
- **Selite** (*esim. Joukkueharjoitus tai pelimatka*)
- **Päiväraha** (*päivämäärä, matkan kesto, paikkakunta*)
- **Joukkue tai ryhmä**, jota tapahtuma koskee (*esim. P12 Black tai Salibandykoulu 5–6v Myllypuro*)

**Huom!** Matkan ei tarvitse alkaa kotiosoitteesta – matka alkaa aina todellisesta lähtöpaikasta.

### Tarvittavat tiedot jos laskutat yrityksen/toiminimen kautta:

- **Jakso**
- Tapahtumien **määrä**
- **Joukkue** tai **ryhmä**, jota tapahtumat koskee (*esim. P12 Black tai Salibandykoulu 5–6v Myllypuro*)
- Ylläolevat tiedot omille rivilleen

## 6. Procountor-ohje

Tästä videosta näet miten kululasku luodaan Procountorissa. **HUOM!** Sinun ei tarvitse luoda useita riviä vain riittää, että luot yhden km-korvaus-rivin, johon syötät täytetty taulukkosu kilometrit yhteensä. Päivärahakorvauksille luodaan kuitenkin omat rivit.

**OHJEVIDEO:** [MATKA- JA KULULASKUN LAADINTA](https://youtu.be/KH0hudLPVns) (<https://youtu.be/KH0hudLPVns>)

## 7. Kysymykset ja tuki

Toimisto auttaa sinua mielellään ja vastaa kaikkiin kysymyksiisi ja auttaa sinua Procountorin käytössä. Ole siis matalalla kynnyksellä yhteydessä! Sähköposti: [toimisto@hawks.fi](mailto:toimisto@hawks.fi), puhelin: **044 590 5040** (arkisin klo 9-16)